

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA TOPUSKO  
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021.  
GODINU**

Sukladno članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13) i članku 37 Statuta Dječjeg vrtića Topusko, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Topusko na 21. sjednici održanoj 24.09.2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Donosi se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Topusko za pedagošku 2020./2021. godinu sukladno prijedlogu v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Topusko.

### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Topusko za 2020./2021. pedagošku godinu razmatran je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 21.09.2020. godine.

**v.d. Ravnateljica  
Vesna Bijelić**

---

**Predsjednica Upravnog vijeća  
Nikolina Trdina**

---

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Topusko će u 2020./2021. pedagoškoj godinu odgojno-obrazovni rad ostvarivati u 3 odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom programu:

1. mješovita jaslična skupina
2. mlađa vrtićna skupina
3. starija mješovita vrtićna skupina

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršениh šest mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Temeljem Statuta našeg vrtića u cjelodnevni program rada upisuju se djeca kada navršе jednu godinu života do polaska u osnovnu školu.

U ovoj pedagoškoj godini u naš vrtić upisano je 8 nove djece. U cjelodnevni program rada vrtića Topusko upisano je ukupno 42 djece.

Djeca su u odgojne skupine raspoređena prema dobi.

U vrtić su upisana djeca s područja Topuskog.

Pored 10-satnog redovitog programa vrtić će provoditi program predškole kao kraći program za djecu koja su u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a nisu obuhvaćena redovnim programom rada. Vrtić će provoditi kraći program predškole sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. Roditeljima će se ponuditi i Program ranog učenja engleskog jezika, kao kraći program, ponuđen je za svu djecu u 4. godini života do polaska u osnovnu školu.

**Broj djece i stručnih radnika po odgojnim skupinama u redovnom programu u vrtiću Topusko**

	<b>Odgojno-obrazovna skupina</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Odgojitelji</b>
<b>1.</b>	MJESOVITA JASLICNA SKUPINA „LEPTIRIĆI“	<b>11</b>	<b>LIDIJA PEJIĆ LJILJANA BRDARIĆ</b>
<b>2.</b>	MLAĐA MJESOVITA SKUPINA „SOVICE“	<b>15</b>	<b>BRANKA LINTA MARINA PETROVIĆ</b>
<b>3.</b>	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA „PČELICE“	<b>16</b>	<b>SLAVICA BUTINA SNJEŽANA RADIČANIN</b>

U svakoj skupini u redovitom 10- satnom programu rade dvije odgojiteljice sukladno normativima za broj odgojitelja po odgojno - obrazovnoj skupini, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Stručna sprema odgojno-obrazovnih radnika je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme i nazivu radnih mjesta zaposlenih u dječjem vrtiću.

## Struktura i broj zaposlenih radnika u vrtiću

RADNO MJESTO	BROJ RADNIKA	STRUČNA SPREMA RADNOG MJESTA
Ravnateljica	1	VSS
Odgojiteljice	6	VŠS
Voditelj računovodstva, domar, tajnik	1	VŠS
Kuharica	1	SSS
Spremačica	1	NKV

### RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja korisnika usluga i može se mijenjati u skladu s njihovim potrebama.

Radno vrijeme odgojitelja u vrtiću:

- Radno vrijeme odgojitelja u jutarnjoj smjeni od je 6,30-12,30 sati.
- Radno vrijeme odgojitelja u popodnevnoj smjeni od 10,30, -16,30.
- Dnevna stanka odgojitelja je prije odnosno nakon neposrednog rada s djecom.
- Dnevna stanka ostalih radnika je od 11,00 – 11,30 sati.

Neposredni rad s djecom u vrtiću organiziran je u jutarnjem i popodnevnom turnusu na sljedeći način:

Jutarnja smjena	Jaslična skupina	6,30,- 12,30
	Vrtićne skupine	6,30,- 12,30
Popodnevna smjena	Jaslična skupina	10,30 - 16,30
	Vrtićne skupine	10,30 - 16,30

Radno vrijeme ostalih radnika u vrtiću:

Ravnateljica	7,00 – 15,00 i po potrebi
Voditelj računovodstva, domar, ložač	6,30,– 14,30
Kuharica	6,00 – 14,00
Spremačica	6-14 i po potrebi

TJEDNO ZADUŽENJE STRUČNIH RADNIKA TJEDNO :

NEPOSREDNI RAD U SKUPINI	27,50 sati
PLANIRANJE, VREDNOVANJE, ZAPAŽANJA	5,00 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1,50 sati
SURADNJA S RODITELJIMA	1,00 sat
UREĐENJE PROSTORA	1,50 sat
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1,00 sat
DNEVNI ODMOR	2,50 sati
UKUPNO	40,00 sati

STRUKTURA RADNIH SATI STRUČNIH RADNIKA PO MJESECIMA, BLAGDANI I  
NERADNI DANI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NED.	BLAGD I PRAZ.	BR. RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	OSTALI POSLOVI	DNEVNA STANKA	UKUPNO SATI RADA
09./2020.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./2020.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11./2020.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
12./2020.	31	4	4	2	22	121	44	11	176
01./2021.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
02./2021.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03./2021.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
04./2021.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
05./2021.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
06./2021.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
07./2021.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
08./2021.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
<b>Ukupno</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>254</b>	<b>1397</b>	<b>508</b>	<b>127</b>	<b>2032</b>

Svi zaposleni su obavezni u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada. Rad zaposlenih će se realizirati u okviru 254 radnih dana i 2032 sati rada raspoređenih kroz pedagošku godinu koja traje od 1.09. 2020. do 31. 08. 2021. godine. Od toga se izuzimaju dani i sati godišnjeg odmora za 2021. godinu prema pojedinačnoj Odluci o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora za svakog radnika.

**Bitne zadaće u području ustrojstva rada:**

Omogućiti zadovoljavanje potreba roditelja za smještajem djece u vrtić koristeći sve raspoložive kapacitete ustanove.

Osigurati što bolje uvjete za kvalitetnu realizaciju svih programa koje vrtić provodi.

Uspostaviti pravila ponašanja u izvanrednim situacijama koje su stresne za dijete, odgojitelje i roditelje.

Razvijati komunikacijske uvjete u kojima će svaki zaposlenik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima te razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti svakog pojedinog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgoja i obrazovanja djece.

**S posebnom odgovornošću zaposlenici vrtića odnosit će se:**

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- kontrolu vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje radnog vremena
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje za vrijeme radnog vremena isključiti mobitele

### **Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, će:**

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i osobama koje dođu u vrtić
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora unaprijed dogovoriti s ravnateljem
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- za vrijeme neposrednog rada neće napuštati sobu dnevnog boravka osim --
- za obavljanje fizioloških potreba
- za vrijeme boravka na igralištu pažljivo nadzirati igru i kretanje djece te se rasporediti po cijelom igralištu, a posebno uz višenamjenska igrala zbog sprječavanja eventualnih nezgoda
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti i ažurirati sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, podaci u imeniku, privole, anketne listiće...)
- na početku pedagoške godine i periodično provjeravati didaktiku i prostor dnevnog boravka zbog mogućih oštećenja te ih otkloniti
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju bez panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja djece, osobne zaštite, čuvanja objekta i imovine vrtića

## **1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PROGRAMI RADA**

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece od navršanih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Isti su definirani u Tjednom zaduženju odgojno-obrazovnih radnika.



## REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM

U skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i naobrazbe djece u dobi od jedne godine života do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u trajanju od 7-10 sati dnevno.

Cilj redovitog desetosatnog programa vrtića je poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i sposobnosti svakog pojedinog djeteta, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Cilj uključuje očuvanje zdravlja i razvoj emocionalne stabilnosti, razvoj pozitivne slike o sebi, samostalnosti djeteta, socijalne interakcije i komunikacije, kreativnosti i radoznalosti te intelektualnih sposobnosti.

Redoviti program u vrtiću holistički pristupa organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uzimajući u obzir sva područja djetetova razvoja. Glavni orijentir pri tome jest činjenica da svako dijete ima svoj individualni tempo, drugačiji temperament, stil učenja, način izražavanja, prijašnja iskustva i navike. Zato se program temelji na odgojiteljevom opažanju i praćenju interesa, sposobnosti i mogućnosti svakog djeteta te praćenju njegovog razvojnog napretka. Na učenje se gleda kao na uzajamno djelovanje. Odgojitelj priprema okruženje, a djeca samostalno istražuju u interakciji s drugom djecom i odraslima. Tako stječu nova znanja i proširuju svoja iskustva. Ponuđene aktivnosti i materijali su konkretni, stvarni i važni za dijete. Odgojitelji osiguravaju raznolikost aktivnosti i materijala, potiču djecu na istraživanja, uključuju se prema potrebi. Posebno su bitne aktivnosti na otvorenom i boravak djece na čistom i svježem zraku.

Redoviti desetsatni program provode educirani, stručno osposobljeni i kompetentni djelatnici.

Primarne zadaće rada cjelodnevnog programa usmjerene su na:

- poticanje razvoja svih djetetovih sposobnosti i potencijala
  - oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada
  - stjecanje socijalnih vještina te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj
  - pristupanje djetetu i njegovom cjelovitom razvoju na otvoren integriran način učenja kroz raznovrsne, mnogobrojne i svakodnevno dostupne poticaje
  - praćenje i poticanje interesa djece u odnosu na prostor i socijalno okruženje
  - omogućavanje djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim potrebama i interesom, razvija senzibilitet, samoostvarenje osobnog potencijala, samopoštovanje i poštovanje drugih osoba, komunikacijske vještine te ukupan socijalni, emocionalni, tjelesni i spoznajni razvoj
  - prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, lutkarskih i kazališnih predstava te odlazaka na izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje.

## PROGRAM PREDŠKOLE

U vrtiću je za sljedeću pedagošku godinu upisano ukupno 42 djece, od toga 10 djece su u programu pripreme za polazak u 1. razreda osnovne škole, a za koje su roditelji zatražili uključivanje u stariju odgojno-obrazovnu skupinu zbog namjere da djeca u integriranom programu predškole koji se provodi u okviru redovnog programa. Kraći program predškole u vrtiću provodit će odgojitelj, dva puta tjedno po 3 sata neposrednog rada i 250 sati u pedagoškoj godini.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole definirane su Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole. Sukladno Pravilniku moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju, nego i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom. Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socijalno-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti). Prostor za provedbu programa predškole mora biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijediti higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde. Dječji vrtić i druga ustanova koja provodi program predškole obvezna je surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti programa predškole.

Program predškole provodi se od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja naredne godine. Kraći program predškole ukupno traje 250 sati. Program predškole može se

provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece, otežanih uvjeta dolaska djece, te zbog nekih drugih objektivnih teškoća. s provođenjem kraćeg programa. Organizatori programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa. Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa organizatori tog programa mogu autonomno, sukladno svojim mogućnostima i godišnjem planu i programu rada, prilagoditi vrijeme njegove provedbe. Program predškole mora se ravnomjerno i kontinuirano tjedno provoditi neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima. Značajan čimbenik uspješnog i kontinuiranog provođenja programa je i stalnost voditelja programa predškole što ćemo se nastojati osigurati. U sklopu provedbe 250-satnoga trajanja programa predškole u kraćem programu treba predvidjeti najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu aktivnosti izvan ustanove: posjeti, izleti, kulturna događanja, zdravstveni i sportski programi, koje je poželjno organizirati i u većem broju sati ovisno o mogućnostima i potrebama djece i roditelja sudionika programa.

Djeca upisana u ovaj program uključit će se prema potrebama djece i mogućnostima roditelja, izlete, posjete i sva kulturna događanja u vrtiću i izvan njega.

## **PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA - ENGLESKA IGRAONICA**

Naš vrtić će i ove pedagoške godine roditeljima ponuditi te provesti program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program, ukoliko epidemiološka situacija uzrokovana epidemijom COVIDA-19 u Republici Hrvatskoj bude povoljna. Program će se organizirati u skladu s brojem uključene djece. Rad u programu započinje od mjeseca listopada tekuće godine i trajat će do kraja mjeseca svibnja sljedeće godine.

Predbilježena djeca su većinom polaznici i redovitog programa rada. U program se mogu uključiti i djeca iz programa predškole ili djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovanjem. Roditelji financiraju ovaj program 140 kn mjesečno. Provodit će ga stručni učitelji engleskog jezika.

Ovaj program temelji se na uvažavanju specifičnih znanstvenih spoznaja da je predškolsko doba najpovoljnije razdoblje za razvijanje svih spoznaja pa tako i ranog učenja stranog jezika. Ujedno će obogatiti ponudu vrtića i zadovoljiti potrebe roditelja da svoju djecu uključe u dodatne aktivnosti.

Ponudeni program će ponuditi novi sadržaj i aktivnost za predškolsku djecu u sredini koja za njih ne pruža druge sadržaje, programe ili odgovarajuće ponude.

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Kraći program ranog učenja stranog jezika provodit će se po programu za kojeg je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostavljen Program ranog učenja engleskog jezika na verifikaciju.

Kao cjeloviti razvojni program ima za cilj utjecati na cjelokupni razvoj djeteta. U ovom programu igra predstavlja dominantnu djelatnost tijekom koje dijete uči o sebi, svijetu i drugima.

Preporučena dob djece za ovaj program je od navršene četvrte do sedme godine života. Ciljevi i zadaće programa su poticati, razvijati i podržavati interes za strani jezik kroz različite sadržaje i oblike rada.

## **CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I BITNE ZADAĆE**

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada u vrtiću je očuvanje, razvijanje te unaprjeđenje tjelesnog, intelektualnog, emocionalnog zdravlja te cjelokupnog razvoja svakog pojedinog djeteta kroz prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih, razvojnih i posebnih potreba. Početak pedagoške godine, koji je ujedno i period prilagodbe novoupisane djece u vrtić je posebno osjetljiv i stresan period za dijete, odgojitelje i roditelje.

Potrebna je velika strpljivost i pojačan rad odgojitelja u to vrijeme.

Tijekom godine će se kroz bogate, raznolike aktivnosti i sadržaje rada poticati cjelokupan rast i razvoj djece.

Također će se raditi na pristupu djeci koja iskazuju posebna ponašanja s kojima se odgojitelji i roditelji teško nose.

Za ovo područje rada potrebno je organizirati stručni skupovi i radionice vanjskih stručnih suradnika psihologa koji će odgojiteljima dati stručne smjernice za odgovarajuće postupanje u zahtjevnim situacijama.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebna je dodatna briga i pozornost. Za njihov siguran boravak u vrtiću potrebno je osigurati osobnog asistenta. njegovo zapošljavanje. Posebno će se raditi na sadržajima koji kod djece potiču empatiju, toleranciju, prihvaćanje različitosti i rješavanje problema i međusobnih sukoba bez nasilja.

Bitne zadaće u području odgojno-obrazovnog rada i dalje će biti unapređenje kvalitete zadovoljavanja primarnih i sekundarnih potreba svakog djeteta kroz slobodno iskazivanje i zastupanje svojih prava na igru i osobni ritam dnevnih aktivnosti.

Igra je najprirodniji i najlakši način usvajanja novih znanja i vještina djece predškolske dobi. Odgojitelji će organizirati i poticati raznovrsne igre kroz svakodnevno planirane aktivnosti i time utjecati na cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta kroz sva područja odgojno-obrazovnog rada.

## **VREMENIK VAŽNIJIH DOGAĐAJA I BLAGDANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.**

<b>MJESEC</b>	<b>DATUM</b>	<b>DOGAĐAJ</b>
Rujan	21.9. 23.9.	Svjetski dan pismenosti Prvi dan jeseni i Međunarodni dan mira

	29.09.	Dan policije Dan gluhih osoba (zadnja subota u rujnu)	
Listopad	1.10.	Međunarodni dan starijih osoba	
	4-8.10. 4.10.	Dječji tjedan (prvi puni tjedan u listopadu) Svjetski dan zaštite životinja	
	8.10. 16.10.	DAN NEOVISNOSTI Svjetski dan hrane	
	20.10.	Dan jabuka	
	Studeni	9.11. 13.11. 16.11. 19.11.	Svjetski dan izumitelja Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
Prosinac		1.12. 4.12.	PRVA NEDJELJA DOSASCA Sv. Barbara
		21.12. 24.12. 25.12. 31.12.	Prvi dan zime Badnjak BOŽIĆ SILVESTROVO-STARA GODINA
		Siječanj	1.1. 6.1.
	15.1. 21.1.		Dan međunarodnog priznanja Svjetski dan zagrljaja
	Veljača		11.2. 25.2. 26.2.
Ožujak		8.3. 19.3.	Međunarodni dan žena Očev dan
		Travanj	22.3.
	1.4 2.4. 7.4.		Svjetski dan šale Međunarodni dan dječje knjige Dan zdravlja
22.4.	Dan planete Zemlje		

	27.4. 29.4. 30.4.	Međunarodni dan sporta Međunarodni dan plesa Dan odgoja bez batina
Svibanj	3.5.	Svjetski dan Sunca
	4.5.	Sv. Florijan – Međunarodni dan vatrogasaca
	10.5.	Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)
	.5.	Jednodnevni izlet
Lipanj	1.6.	Međunarodni dan roditelja
	11.6.	Tijelovo
	21.6.	Početak ljeta, Svjetski dan glazbe
	22.6.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
	25.6.	DAN DRŽAVNOSTI
Srpanj	6.7.	Međunarodni dan poljubaca
	16.7.	Dan stabala, Dan biciklista
Kolovoz	5.8.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI
	3. – 14. 8.	KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR
	15.8.	VELIKA GOSPA

Vođenje pedagoške dokumentacije realizira se kao tjedno, mjesečno, dvomjesečno i tromjesečno planiranje, vrednovanje, samovrednovanje i zapažanja odgojno obrazovnog rada po skupinama, provodit će se u skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci.

Tjedno timsko planiranje je četvrtkom nakon neposrednog rada.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće u ovom području rada su:

- minimalizirati mogućnost ugrožavanja zdravlja i sigurnosti svakog djeteta u svim prostorima u kojima borave djeca
- maksimalno raditi na podizanju kvalitete boravka djece u vrtiću u smislu što bolje prehrane, opremljenosti dječjih boravka potrebnom opremom i sredstvima za rad, sigurnog vanjskog prostora

U 2020/2021. godini i dalje će se ulagati u vrtić kroz projekt „Opremanje Dječjeg vrtića Topusko“ unutar tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u temeljne usluge za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti i povezanu infrastrukturu LRS LAG-a PETROVA GORA.

Ovim ulaganjima znatno će se poboljšati kvaliteta usluge i uvjeti boravka naše djece u vrtiću te uvjeti rada svih zaposlenih. Zgrada dječjeg vrtića osigurava pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljava sve sigurnosne, higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka mjerila. Vanjski prostori namijenjeni djeci su ograđeni i sigurni za djecu te optimalno opremljeni.

Dječje igralište sadržava dovoljno zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjereni dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i kvaliteta.

Slijedom navedenog u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- sanacija obje terase (postavljanje nove ograde)
- postavljanje ograde oko vrtića
- postavljanje vanjske rasvjete na dječje igralište i parkiralište
- postavljanje pješčanika i stavljanje u funkciju prije zime
- nadopuna kuhinjske opreme
- nabava nove didaktičke opreme za sve boravke
- dokup dodatne uredske i didaktičke opreme predviđene projektom „Opremanje Dječjeg vrtića u Topuskom)
- nabava stručne literature i novih slikovnica za djecu
- zamjena dotrajale audio vizualne opreme prema potrebama

Prostor u kojem djeca borave je prilagođen njihovim potrebama.

Vanjski prostor je opremljen kvalitetnim i primjerenom opremom koja daje mogućnost kvalitetnijeg i sadržajnijeg boravka na svježem zraku, u ograđenom i sigurnom prostoru. Nositelji ovih zadaća su ravnateljica, zaposleni u vrtiću i lokalna samouprava kao Osnivač vrtića.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **Mjere zdravstvene zaštite**

Planom i programom mjera zdravstvene zaštite utvrđen je skup mjera i postupaka koji se primjenjuju s ciljem zaštite zdravlja djece koja borave u vrtiću. Pod mjerama zdravstvene zaštite podrazumijeva se skup aktivnosti i postupaka usmjerenih na postizanje određenog cilja.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite podrazumijeva sljedeće:

- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti /Covid-19
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece vezano za stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja
- prevencija najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih i roditelja
- provjera dokumentacije o cijepljenju djece prema Planu obaveznih cijepljenja
- zdravstveni pregled djeteta prije upisa
- praćenje pobola i povreda
- antropometrijska mjerenja
- sanitarni nadzor

### **Ispunjavanje uvjeta smještaja obuhvaćaju:**

- čistoću prostora ustanove
- obaveznu svakodnevnu dezinfekciju sanitarnog čvora,
- obavezno provjetravanje prostorija
- odgovarajuće grijanje zimi
- broj djece u skladu s propisima
- redovito pranje i mijenjanje posteljine
- čistu i toplu, zdravstveno ispravnu vodu
- dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda
- igračke i druge predmeti opće uporabe koji ispunjavaju uvjete zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- provedene mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- plan čišćenja prilagođen HCCAP-u
- održavanje higijene i nadzor nad čistoćom prostora
- pranje i glačanje posteljnog rublja
- održavanje higijene svih prostora u vrtiću

Mjere higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima je donijelo Ministarstvo zdravlja Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, (NN 105/2002). Tim programom je regulirano sve vezano za zdravstvenu zaštitu djece i brigu za njihov pravilan rast i razvoj kao i poduzimanje niza preventivnih i zaštitnih mjera.

### **Prehrana djece**

U dječjem vrtiću koji ostvaruje redoviti program rada broj obroka određuje se u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, prehrambenim standardom i normativima zdrave prehrane djece u dječjim vrtićima.



Raspored obroka i vrijeme njihovog uzimanja tijekom dana:

1. DORUČAK	08:00-09:00
2. I. UŽINA	09:30-10:00
3. RUČAK	11:15-12:00
4. II. UŽINA	15:00-15:30

Jelovnik će se izrađivati tjedno. Za izradu jelovnika zadužene su ravnateljica i kuharica u suradnji s odgajateljima i roditeljima. Posebno se planira prehrana djece koja imaju posebne potrebe u prehrani.

U skladu s novim normativima zdrave prehrane u dječjim vrtićima u prehranu djece uvode se integralne žitarice, više ribe, mlijeka i mliječnih proizvoda, te svježeg i sezonskog voća i povrća.

Djecu se svakodnevno poučava i potiče se njihov razvoj svijesti da su zdrava prehrana, osobna higijena i higijena prostora u kojem boravimo, boravak na svježem zraku, a posebno tjelesna aktivnost osnovni i neophodni uvjeti zdravog načina življenja.

Kroz neposredni rad provodimo edukaciju djece o važnosti oralnog zdravlja kao važnu mjeru za prevenciju karijesa, estetski izgled i razvijanje zdravih navika.

### **Dnevni odmor**

Dnevni odmor provodi se svakodnevno nakon objeda.

Njime su obuhvaćena sva djeca.

Za jaslične skupine dnevni odmor traje od 12,00-14.30 sati.

Za vrtićne skupine traje od 12,30– 14,30 sati.

Prije odmora djeca se preodijevaju u pidžame da bi im odmor bio ugodniji i zbog razvijanja navike da se ne spava u istoj odjeći u kojoj se preko dana boravi.

Dječja posteljina i ležaljke su obilježene znakom svakog djeteta tako da dijete dnevni odmor provodi u vlastitoj ležaljci i posteljnom rublju. Dječje posteljno rublje pere se i mijenja svakih 7 dana.

### **Boravak na zraku**

Boravci na svježem zraku provode se svakodnevno ako vremenski uvjeti dopuštaju.

U dvorišnom prostoru su mnogobrojne sprave i pješčanik koje omogućavaju djeci igru na svježem zraku za razvijanje spretnosti. Dvorište i cijela zgrada su ograđeni i ogradom koja osigurava sigurnost djece pri boravku na otvorenom prostoru.

Zelene površine omogućuju djeci trčanje i kretanje u slobodnom prostoru. Također će se provoditi šetnje bližom okolicom gdje nema neposredne opasnosti za djecu sa ciljem upoznavanja okolice, praćenja promjena u prirodi tijekom kalendarske godine i upoznavanje našeg mjesta.

Za vrijeme boravka djece na zraku sobe dnevnih boravaka se redovito provjetravaju čime će se smanjiti mogućnost respiratornih zaraznih oboljenja.

### **Individualno stručno usavršavanje**

Svi odgojno-obrazovni djelatnici imaju obvezu kontinuirano stručno se usavršavati kroz različite vidove profesionalnog stručnog usavršavanja i rada na sebi kao što je propisano Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Kvalitetno i kontinuirano profesionalno usavršavanje treba imati rezultate ne samo u pomacima u znanju nego mora pokazati rezultate u osobnim uvjerenjima i djelovanjima na profesionalnom planu.

To zahtjeva spremnost odgojitelja na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i drugačiji pristup odgojno-obrazovnom procesu.

Cilj stručnog usavršavanja je stalno unapređivanje vlastitog rada kroz primjenu novostečenih znanja u neposrednom radu s djecom.

Stručnu literaturu za ovaj oblik usavršavanja osigurava ustanova.

Potrebno je dodatno opremiti našu knjižnicu novim sadržajima i izdanjima te tako omogućiti odgojiteljima što kvalitetnije usavršavanje i rad na sebi. Odgojitelji i stručni suradnici mogu se kvalitetno individualno usavršavati koristeći suvremenu tehnologiju.

### **Obrazovanje i stručno usavršavanje u ustanovi**

Ovaj oblik stručnog usavršavanja provodit će se na sjednicama odgojiteljskih stručnih vijeća kroz rasprave i prijedloge o konkretnim primjerima u radu pojedinih odgojnih skupina, razmjenom iskustava u radu te radnim dogovorima.

Čitanjem stručne literature kojom raspolaže vrtić odgojitelji će se neprestano usavršavati. Usavršavanje se provodi i sudjelovanjem u različitim programima profesionalnog usavršavanja koji uključuju predavanja stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

**Sudjelovanje u radu stručnih skupova** u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje po katalogu stručnih skupova.

U ovaj oblik stručnog usavršavanja uključit će se što veći broj odgojitelja kontinuirano kroz pedagošku godinu.

## **6.SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI**

Svakodnevna:

- kroz kraće informacije pri dolasku ili odlasku djeteta komunikacijom preko kutića za roditelje
- informiranje u smislu kontinuiranog uvida roditelja u zbivanje u skupini.
- Neposrednim uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni proces
- sudjelovanje roditelja u dijelovima odgojno-obrazovnog procesa
- zajednička druženja djece i odraslih, priredbe i prigodne radionice
- održavanje roditeljskih sastanaka tijekom godine
- informativni roditeljski sastanci
- tematski i radni roditeljski sastanci (radionice za djecu roditelje)
- priredbe, druženja, izleti

Kroz pedagošku godinu održat će svaka odgojna skupina 3-4 roditeljska sastanka ili više ako se ukaže potreba ovisno o mjerama zaštite od Covid-19.

Odgojitelji će s roditeljima svakodnevno pri dovođenju i odvođenju djeteta razmjenjivati informacije vezane za boravak djeteta ustanovi, njegovo ponašanje i napredovanje. Također ćemo roditeljima ponuditi korištenje stručne literature vrtića prema njihovim interesima i potrebama.

## **7.SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Unapređivati suradnju s Osnovnom školom zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za upis djeteta u školu.

Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti unapređenju naše djelatnosti.

Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava, posebno odgojno-obrazovnih djelatnika.

Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovite realizacije našeg rada.

Suradnja će se ostvarivati posjetima svim kulturnim i društvenim institucijama koje utječu na ostvarivanje zadaća iz Plana i programa rada te Kurikuluma

vrtića. Naš vrtić će u ovoj pedagoškoj godini posebno surađivati s:

Osnivačem

Ministarstvom znanosti i obrazovanja

Agencijom za odgoj i obrazovanje

Zavodom za javno zdravstvo Sisačko –

Moslavačke županije

Crveni Križ

Knjižnicom i čitaonicom Topusko

Osnovnom školom

Srednjom školom

Domom zdravlja

Karlovačkom bankom

Zavodom za zapošljavanje  
Ljekarnom  
Poštom  
Cvjećarnom  
Pekarom  
Policijskom postajom i kontakt policajcem  
ostalim ustanovama, vrtićima i osobama u županiji i izvan nje

Cilj suradnje je aktivno uključivanje vrtića u život lokalne zajednice, obogaćivanje sadržaja neposrednog rada s djecom, upoznavanje djece s njihovom neposrednom sredinom i životom u njoj.

## 8.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

### Ustrojstvo rada

#### Sadržaj i aktivnosti

- provoditi upise
- organiziranje rada i raspored djece u skupine
- utvrditi radno vrijeme vrtića i djelatnika
- pratiti i koordinirati rad svih programa
- donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelja

### Materijalni uvjeti rada

- **intenzivno raditi na prijavi na natječaje i provedbi projekata financiranih sredstvima iz EU fondova**
- osiguravati materijalne uvjete za normalan rad vrtića
- osigurati prostore za programe iz godišnjeg plana
- osigurati dopunu opreme i didaktike
- osigurati potrošni materijal za rad svih skupina
- osigurati uredski i materijal za čišćenje i dezinfekciju
- osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu
- voditi investicijsko održavanje

### Njega i skrb za rast i razvoj djeteta

- doprinositi povoljnom i cjelovitom razvoju djeteta
- osigurati zdrav i siguran boravak djece u vrtići
- osiguravati sredstva za higijenu prostora i opreme
- pratiti polaske djece: upise, ispise, nove potrebe
- pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane
- nadzirati sanitarno-higijensko održavanje vrtića
- surađivati s liječnikom opće prakse odnosno s liječnikom pedijatrom radi zaštite zdravlja djece

### Odgojno-obrazovni rad

- izrada godišnjeg plana
- izrada Kurikuluma
- izrada izvješća o realizaciji plana i programa rada
- provođenje programa predškole
- surađivati u osmišljavanju različitih aktivnosti za djecu
- pridonositi povoljnom i cjelovitom razvoju djeteta
- pratiti unošenje inovacija i unapređenja u odgojno-obrazovni rad
- pratiti ostvarivanja programa u skupini
- pratiti odgojnu problematiku
- voditi dokumentacijsku djelatnost
- promicati i afirmirati rad vrtića
- osigurati sva potrebna sredstva za uspješan rad

### Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

- provoditi stručno usavršavanje prema individualnom planu
- pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća

- sudjelovati u stručnim temama, radionicama, oglednim predavanjima
- sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i aktivima
- nabavljati stručnu literaturu

### **Suradnja s roditeljima**

- pružanje podrške roditeljima u odgoju djeteta
- razvijanje povjerenja roditelja u rad vrtića
- pružanje pomoći u adaptaciji
- informiranje roditelja o radu i djelovanju vrtića
- organiziranje zajedničkih druženja roditelja, djelatnika i djece
- razmatranje mišljenja i prijedloga roditelja
- sudjelovati u organizaciji i provođenju roditeljskih sastanaka

### **Suradnja s društvenom sredinom**

- suradnja s Osnivačem i susjednim lokalnim samoupravama
- suradnja s nadležnim ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s EU fondovima i ministarstvima u cilju prijave na natječaje i provedbu projekata
- suradnja s dječjim vrtićima u našoj županiji i šire
- suradnja sa svima ustanovama, udrugama, društvima, klubovima i uredima s ciljem unapređenja kvalitete rada vrtića i poboljšavanjem realizacije odgojno obrazovnog rada